

**KẾ HOẠCH**

**Công tác năm 2019 của Văn phòng Đảng-Đoàn thể**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 394 /QĐ-BTP*

*ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ công tác Đảng-Đoàn thể năm 2019 của Bộ Tư pháp theo Chương trình công tác của Ban cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ Tư pháp; Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Bộ Tư pháp, đưa công tác đảng, đoàn thể của Bộ Tư pháp phát triển ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Bộ Tư pháp.

Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa Văn phòng Đảng-Đoàn thể với các đơn vị thuộc Bộ, Văn phòng Ban cán sự Đảng; Ủy ban Kiểm tra, các Ban của Đảng ủy và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Bộ trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Bộ, ngành Tư pháp.

**2. Yêu cầu**

- Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Bộ, Ngành; các nhiệm vụ công tác đảng, đoàn thể; bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, tiết kiệm, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao;

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; đổi mới cách thức tổ chức thực hiện công việc; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy đầy đủ vai trò tham mưu chủ động, tích cực của từng vị trí công tác; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các đơn vị thuộc Văn phòng và từng công chức.

**II. CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách**

1.1. Xây dựng, trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2019 của Văn phòng Đảng-Đoàn thể.

1.2. Xây dựng, trình ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Văn phòng Đảng-Đoàn thể.

1.3. Xây dựng, trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đảng-Đoàn thể.

1.4. Xây dựng, trình ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, nâng cao hiệu quả thi hành các văn bản, nghị quyết của Trung ương Đảng; rà

soát hồ sơ, tài liệu nghiệp vụ công tác Đảng-Đoàn thể và hồ sơ đảng viên đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

## **2. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác đảng**

2.1. Tham mưu xây dựng, trình ban hành và triển khai thực hiện Chương trình công tác Đảng năm 2019 của Đảng ủy; Chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy năm 2019.

2.2. Tham mưu chuẩn bị nội dung, bảo đảm các điều kiện cần thiết tổ chức các phiên họp Ban Chấp hành Đảng Bộ định kỳ Quý I, II, III và IV; tổ chức các phiên họp định kỳ hằng tháng, đột xuất của Ban Thường vụ Đảng ủy.

2.3. Chủ trì hoặc phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tham mưu Đảng ủy triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng năm 2019 theo Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra hoặc theo yêu cầu của Đảng ủy cấp trên, của Ban Cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ.

2.4. Tham mưu hướng dẫn, chỉ đạo, tổng hợp công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng đối với tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2018; tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2018 và triển khai nhiệm vụ công tác Đảng năm 2019.

2.5. Tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ xét kết nạp đảng, hồ sơ chuyển đảng chính thức, hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ chính trị nội bộ, cho phép đảng viên đi nước ngoài về việc riêng theo phân công của Đảng ủy.

2.6. Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ đảng viên năm 2019; rà soát, đề nghị cấp thẻ đảng viên cho đảng viên mới kết nạp năm 2018 và năm 2019; đề xuất khen thưởng, tặng Huy hiệu đảng đối với Đảng viên, tổ chức Đảng có đủ điều kiện theo quy định.

2.7. Tham mưu giúp Đảng ủy tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện các Nghị quyết, văn bản của Trung ương, Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương mới ban hành; tham mưu tổ chức bồi dưỡng lý luận cho đảng viên mới, đối tượng kết nạp Đảng và các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác đảng do Đảng ủy Bộ Tư pháp hoặc Đảng ủy cấp trên tổ chức.

2.8. Chủ trì hoặc phối hợp với Ủy ban Kiểm tra, các Ban của Đảng ủy tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, theo dõi việc thực hiện các Nghị quyết Trung ương Đảng Khóa XII, đặc biệt là Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW và Nghị quyết chuyên đề về học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết chuyên đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ theo Kế hoạch của Đảng ủy.

2.9. Rà soát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch công tác đảng tại các Đảng bộ, Chi bộ

trực thuộc; theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ, tổng hợp tình hình tổ chức và hoạt động, việc thu nộp, quản lý, sử dụng đảng phí của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

2.10. Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết, thống kê, báo cáo công tác Đảng theo quy định, theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của Đảng ủy cấp trên.

2.11. Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu Đảng ủy thực hiện việc rà soát, bổ sung Quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025; tham mưu Đảng ủy thực hiện có chất lượng và hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đánh giá xếp loại đối với các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Bộ; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác dân vận trong hệ thống chính trị, nhất là trong các cơ quan nhà nước và tổ chức chính trị - xã hội.

2.12. Phối hợp với các Ban tham mưu giúp Đảng ủy trong công tác tổ chức bộ máy, cán bộ theo quy định hoặc theo yêu cầu của Ban Cán sự Đảng; tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy với Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp.

2.13. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác đảng được Ban Cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ, Thường trực Đảng ủy giao.

### **3. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn**

3.1. Tham mưu xây dựng, trình ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Công đoàn năm 2019 của Công đoàn Bộ; Kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn Bộ năm 2019; phối hợp với cá ban Công đoàn xây dựng, trình ban hành Kế hoạch công tác tuyên giáo, công tác nữ công, công tác văn thể năm 2019 của Công đoàn Bộ.

3.2. Tham mưu chuẩn bị nội dung, bảo đảm các điều kiện cần thiết tổ chức các phiên họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ theo định kỳ hoặc đột xuất; tham mưu chuẩn bị nội dung, hoàn thiện, trình ban hành các Nghị quyết phiên họp và các Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ.

3.3. Tham mưu Công đoàn Bộ, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Bộ triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm 2019 theo Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Công đoàn Bộ và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

3.4. Tham mưu, tổng hợp công tác đánh giá, xếp loại, xét khen thưởng tổ chức công đoàn và đoàn viên công đoàn năm 2019; tham mưu Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn mở rộng tổng kết công tác công đoàn năm 2018 và triển khai nhiệm vụ công tác công đoàn năm 2019.

3.5. Tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức 02 Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn cho các Công đoàn cơ sở và tổ công đoàn trực thuộc; tổ chức các Hội nghị phổ biến, quán triệt, giới thiệu các quy định pháp luật mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Bộ Tư pháp.

3.6. Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết, thống kê, báo cáo công tác công đoàn theo quy định; theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của Công đoàn cấp trên.

3.7. Phối hợp với Văn phòng Bộ tham mưu chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan Bộ Tư pháp năm 2019; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan Bộ Tư pháp năm 2019.

3.8. Phối hợp với các Ban tham mưu Công đoàn Bộ triển khai việc tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, văn bản của Công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ, xã hội, từ thiện, nhân đạo; thực hiện chính sách tri ân, đền ơn, đáp nghĩa do Công đoàn Bộ phát động và trong các đợt lễ, tết, kỷ niệm ngày thành lập ngành, các ngày lễ lớn của dân tộc; thăm hỏi, động viên, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Bộ Tư pháp.

3.9. Thực hiện các nhiệm vụ công tác công đoàn khác theo yêu cầu, hướng dẫn, chỉ đạo của Công đoàn cấp trên hoặc Công đoàn Bộ giao.

#### **4. Trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác đoàn thanh niên**

4.1. Phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên Bộ xây dựng, trình ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Đoàn Thanh niên năm 2019 của Đoàn Thanh niên Bộ Tư pháp; phối hợp với Ban Tuyên giáo xây dựng, trình ban hành Kế hoạch công tác tuyên giáo năm 2019 của Đoàn Thanh niên Bộ Tư pháp.

4.2. Phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên Bộ chuẩn bị nội dung, bảo đảm các điều kiện cần thiết tổ chức các phiên họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Bộ Tư pháp.

4.3. Phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên Bộ tham mưu, tổng hợp công tác đánh giá, xếp loại, xét khen thưởng tổ chức đoàn thanh niên và đoàn viên thanh niên Bộ Tư pháp năm 2019; tham mưu Hội nghị tổng kết công tác đoàn thanh niên năm 2018 và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác đoàn thanh niên năm 2019.

4.4. Phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên Bộ tham mưu tổ chức 02 Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác đoàn thanh niên cho các Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn trực thuộc; tổ chức các Hội nghị phổ biến, quán triệt, giới thiệu các quy định pháp luật mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ của đoàn viên thanh niên.

4.5. Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết, thống kê, báo cáo công tác đoàn thanh niên theo quy định, theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của Đoàn Thanh niên Khối các cơ quan Trung ương.

4.6. Tham mưu triển khai các hoạt động thanh niên tình nguyện; các phong trào thanh niên khác theo phân công của Lãnh đạo Bộ, Đảng ủy hoặc Kế hoạch của Đoàn Thanh niên Bộ Tư pháp hoặc do Đoàn Thanh niên Bộ giao.

#### **5. Thực hiện công tác quản trị nội bộ**

5.1. Quản lý, đánh giá, phân loại công chức năm 2019; thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

5.2. Đăng ký, phát động thi đua, sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng các phong trào thi đua đối với công chức thuộc Văn phòng.

5.3. Tham mưu việc lập, quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho công tác đảng, công đoàn, đoàn thanh niên thuộc phạm vi nhiệm vụ của Văn phòng theo quy định của pháp luật.

5.4. Triển khai việc củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ của Văn phòng theo Đề án vị trí việc làm.

5.5. Ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng; Quyết định phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo và công chức thuộc Văn phòng Đảng-Đoàn thể.

5.6. Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác được Ban Cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Bộ giao theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Chánh Văn phòng Đảng-Đoàn thể chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức chính trị- xã hội thuộc Bộ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phân công, giao nhiệm vụ cho từng Lãnh đạo, công chức trong Văn phòng chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện; kịp thời tổng hợp kết quả, phát hiện vướng mắc, bất cập, những vấn đề mới phát sinh để báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. Kinh phí bảo đảm thực hiện các hoạt động tại Kế hoạch này được bố trí trong dự toán hàng năm cho công tác đảng, đoàn thể của Bộ Tư pháp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh đề nghị phản ánh kịp thời về Bộ Tư pháp để có giải pháp sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./2

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Phan Chí Hiếu**

